

به منظور بسط و توسعه توان ملی در نوآوری و کارآفرینی مبتنی بر دانایی، زمینه سازی حرکت دانشگاه های کشور به سوی دانشگاه کارآفرین، ارتقاء ظرفیت توسعه فناوری در مراکز پژوهشی و حمایت از صاحبان ایده های فناور در جهت تولید نمونه اولیه (MVP)¹، دفتر امور فناوری وزارت عتف از پایان نامه ها و رساله های دارای ایده های فناورانه و بازارگرا در قالب گزنت جوانه و بر اساس شرایط این شیوه نامه، حمایت می کند.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **برنامه گزنت فناوری:** منظور برنامه مصوب وزارت عتف برای اعطای گزنت فناوری است که در راستای حمایت از برنامه های دانشگاه ها و مراکز پژوهشی کشور در توسعه کارآفرینی و نوآوری و حرکت به سمت دانشگاه ها و موسسات کارآفرین اجرا می شود.
- ۱-۲- **طرح جوانه:** منظور آن بخش از برنامه گزنت فناوری است که به حمایت مالی از پایان نامه ها و رساله های دارای ایده های فناورانه و بازارگرا اختصاص دارد.
- ۱-۳- **دفتر:** منظور، دفتر برنامه ریزی امور فناوری وزارت عتف است.
- ۱-۴- **دبیرخانه:** منظور دبیرخانه برنامه گزنت فناوری است که زیر نظر دفتر فعالیت می کند و مسئولیت هماهنگی اجرای طرح جوانه در سطح ملی را بعهده دارد.
- ۱-۵- **پارک مجری:** منظور پارک علم و فناوری استانی یا دانشگاهی است که مسئولیت اجرای طرح جوانه را بعهده دارد.
- ۱-۶- **کارگروه استانی:** منظور کارگروه اجرایی استانی پیش بینی شده در برنامه گزنت فناوری است که زیر نظر پارک مجری تشکیل می شود و مسئولیت هماهنگی اجرای طرح جوانه را در سطح استان بعهده دارد.
- ۱-۷- **مؤسسه:** منظور دانشگاه یا مرکز پژوهشی است که عضو هیئت علمی آن متقاضی دریافت گزنت جوانه است.
- ۱-۸- **پارسا:** منظور پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری است که در مؤسسه تصویب شده است. پایان نامه های مقاطع دکتری حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی و داروسازی) معادل پایان نامه کارشناسی ارشد است.
- ۱-۹- **پروژه:** منظور پارسای پذیرفته شده برای دریافت حمایت در طرح جوانه است.
- ۱-۱۰- **دانشجو:** منظور دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری است که پیشنهاد پایان نامه یا رساله او در طرح جوانه پذیرفته شده است و حداقل یک نیم سال تحصیلی (علاوه بر نیم سال تحصیلی فراخوان)، از تحصیل او باقیمانده است.
- ۱-۱۱- **هسته:** منظور از هسته تیم پذیرش شده در طرح جوانه است که متشکل از اساتید راهنمای پارسا و دانشجو است.

¹ Minimum Viable Prototype or Product

- ۱- ۱۲- **مسئول هسته:** مسئول هسته استاد راهنمای اول پارسا است. با معرفی و اجازه کتبی استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم پایان نامه رساله می تواند به عنوان مسئول هسته باشد.
- ۱- ۱۳- **نماینده هسته:** مسئول هسته یا یکی از اعضای هسته با معرفی کتبی مسئول هسته است.
- ۱- ۱۴- **شورای پذیرش پارسا:** منظور شورایی است که زیر نظر کارگروه استانی تشکیل می شود و مسئولیت پذیرش پایان نامه ها/رساله ها در طرح جوانه را بعهده دارد. اعضای شورا توسط رئیس پارک مجری معرفی و به تأیید کارگروه استانی می رسد و با حکم رئیس پارک منصوب می شوند.
- ۱- ۱۵- **سازمان حامی:** منظور، سازمانی است که بر اساس تفاهم نامه با دفتر، تعدادی از پروژه ها را حمایت می کند.
- ۱- ۱۶- **صندوق عامل:** منظور صندوق پژوهش و فناوری همکار پارک مجری است که توسط پارک مجری به دبیرخانه طرح معرفی می شود و به عنوان عامل مالی ارائه گزینت جوانه عمل می کند.
- ۱- ۱۷- **شرکت دانش بنیان متقاضی:** منظور شرکت دارای مجوز دانش بنیان است و انجام پروژه را در راستای برنامه های تحقیق و توسعه خود می داند و برای دریافت نتایج آن آماده حمایت از انجام پروژه است.
- ۱- ۱۸- **حامی بیرونی:** منظور، هر حمایت کننده حقیقی یا حقوقی (غیر از موارد عنوان شده) است که علاقه مند به حمایت از یک پروژه است.
- ۱- ۱۹- **ابلاغ اعتبار:** منظور ابلاغیه ای است که توسط پارک مجری برای هر پروژه صادر شده و در آن مبلغ اعتبار قابل استفاده مشخص می شود. ابلاغ اعتبار تنها جنبه آگهی داشته و مصرف اعتبار صرفاً پس از تخصیص امکان پذیر است.
- ۱- ۲۰- **تخصیص اعتبار:** منظور ابلاغیه ای است که توسط پارک مجری در هر مرحله از ارزیابی پروژه صادر می شود و براساس آن هسته می تواند با ارائه اسناد نسبت به دریافت هزینه های انجام شده، اقدام کند.
- ۱- ۲۱- **هزینه یا مصرف اعتبار:** منظور فرآیندی است که در طی آن هسته نسبت به ارسال اسناد هزینه اقدام نموده و پارک مجری، در صورت وجود تخصیص هزینه نشده، نسبت به پرداخت هزینه انجام شده از طریق صندوق عامل اقدام می کند.

ماده ۲- مخاطبین

مخاطبین طرح جوانه عبارتند از اعضای هیئت علمی که هدایت پارساها را بعهده دارند.

ماده ۳- فرآیند پذیرش

- ۱- ۳- پذیرش پروژه ها در قالب فراخوان های دوره ای انجام می شود و مراحل عملیاتی پذیرش به شرح زیر است:
- تکمیل کاربرگ ها و ارائه مستندات لازم توسط مسئول هسته در بازه زمانی فراخوان
 - بررسی کاربرگ ها توسط پارک مجری و اعلام نواقص احتمالی به متقاضیان
 - رفع نواقص توسط متقاضیان در مهلت زمانی تعیین شده
 - حضور نماینده هسته در کارگاه آشنایی با نحوه ارائه در جلسه عمومی پیش-دفاع

- ارائه توسط نماینده هسته و ارزیابی آن توسط هیأت داوران
- بررسی نتایج داورها توسط شورای پذیرش پارسا و تصویب پروژهها
- اخذ نظر سازمان حامی در خصوص اختصاص یا عدم اختصاص "حمایت سازمان حامی" به پروژهها توسط دبیرخانه

• ابلاغ رسمی نتیجه پذیرش و اختصاص حمایت سازمان مجری به مسئول هسته توسط رئیس پارک

۳-۲- با توجه به این که تمامی پارساها دارای پروپوزال مصوب دانشگاه هستند، ارزیابی آنها صرفاً در دو محور امکان پذیری ساخت و قابلیت تجاری سازی محصول انجام خواهد شد.

۳-۳- نتایج ابلاغ شده، امکان تجدید نظر نخواهد داشت و در صورت عدم پذیرش، امکان شرکت در فراخوان های بعدی نیز وجود دارد.

تبصره ۱: حاضر نبودن نماینده هسته در جلسه پیش-دفاع به منزله انصراف هسته از درخواست پذیرش خواهد بود.

ماده ۴- ارزیابی پیشرفت و خاتمه پروژه

۴-۱- پیشرفت پروژه در یک یا دو مرحله میان دوره ای و در پایان دوره ارزیابی می شود و نتایج ارزیابی در سه سطح ضعیف (کسب امتیاز کمتر از ۵۰ درصد)، قابل قبول (کسب امتیاز ۵۰ تا ۷۵ درصد) و خوب (کسب امتیاز بیشتر از ۷۵ درصد) سطح بندی می شوند.

۴-۲- کلیه پروژه هایی که در ارزیابی پایان دوره شرکت کردند، خاتمه یافته تلقی خواهند شد.

تبصره ۲: در صورت کسب امتیاز ضعیف از ارزیابی پایان دوره و قصور هسته در انجام ضعیف پروژه (به تشخیص داور تخصصی) و تصویب شورای پذیرش پارسا، پروژه خاتمه نیافته تلقی خواهد شد. در این صورت درخواست پروژه جدید از طرف مجری آن قابل بررسی نیست.

۴-۳- ارزیابی پروژهها، در مراحل میان دوره و پایان دوره به شرح زیر انجام می گیرد:

• فرآیند ارزیابی میان دوره

- ارسال گزارش کتبی پیشرفت پروژه در مهلت زمانی تعیین شده
- ارائه شفاهی پیشرفت کار با حضور هیأت داوران
- بررسی نتایج داور توسط شورای پذیرش پارسا
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

• فرآیند ارزیابی پایان دوره

- ارسال گزارش کتبی پایان دوره و شناسنامه دستاورد نهایی در مهلت زمانی تعیین شده
- ارائه دستاورد نهایی با حضور هیأت داوران در نمایشگاه پایان دوره
- بررسی نتایج داور توسط شورای پذیرش پارسا
- ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

تبصره ۳: مسئولیت ارائه دستاورد پروژه در میان دوره و پایان دوره و حضور در نمایشگاه پایان دوره بر عهده مسئول هسته است که می تواند شخصاً در جلسه حاضر شده یا مسئولیت این کار را به نماینده هسته، واگذار نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم پیشرفت پروژه مطابق برنامه اجرایی در ارزیابی میان دوره یا پایان دوره، فقط برای یک بار، هسته می تواند با ارائه دلایل تأخیر، برنامه جدید خود را ارسال و در صورت تصویب شورای پذیرش پارسا، به اجرای پروژه ادامه دهد. در

اینصورت هسته موظف است در اولین ارزیابی میان دوره یا پایان دوره تعیین شده توسط پارک مجری حاضر شود.

تبصره ۵: حضور هسته در نمایشگاه پایان دوره الزامی است در غیر اینصورت، پروژه ناموفق تلقی خواهد شد.

ماده ۵- حمایت‌ها و مشخصات آن‌ها

۵-۱- حمایت مالی در نظر گرفته شده برای گزینت جوانه از نوع اعتبار بذری یا اعتبار پیش‌رشد است که به هر پروژه اختصاص داده می‌شود و برای مدت ۹ تا ۱۲ ماه در پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و ۱۲ تا ۱۸ ماه در رساله‌های دکتری از زمان ابلاغ مصوبه، قابل مصرف است.

تبصره ۶: هر مسئول هسته به طور هم‌زمان می‌تواند معادل ۳ واحد حمایت دریافت کند. هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد معادل ۱ واحد حمایت و هر رساله دکتری معادل ۲ واحد حمایت است.

۵-۲- اجزای حمایت مالی قابل تخصیص به هر پروژه در جدول زیر مشخص شده است. رقم A برای هر فراخوان توسط دفتر اعلام می‌شود:

ردیف	نوع حمایت	مشارکت کننده	حداقل	حداکثر
۱	حمایت پایه	هسته مجری پروژه	صفر	بدون سقف
		پارک مجری	۰,۲۵A	۰,۲۵A
		وزارت عتف	۰,۲۵A	۰,۵A**
۲	حمایت سازمان حامی*	۲ برابر حمایت وزارت عتف		
۳	حمایت دانش‌بنیان**	شرکت دانش‌بنیان متقاضی	۰,۲۵A	بدون سقف
		صندوق نوآوری و شکوفایی	۴ برابر مشارکت شرکت حامی تا سقف ۲A	
۴	حمایت صندوق پژوهش و فناوری عامل***	اعطای تسهیلات قرض‌الحسنه تا سقف ۳A		

* - حمایت پایه به تمام پروژه‌ها تعلق می‌گیرد.

** - به میزان تامین منابع از طرف هسته مجری پروژه، حمایت وزارت عتف تا سقف ۰,۵A افزایش داده می‌شود.

* - حمایت سازمان حامی به آن دسته از پروژه‌ها تعلق می‌گیرد که توسط آن سازمان انتخاب شود.

** - این بخش از حمایت در صورت تقاضای یک شرکت دانش‌بنیان برای حمایت از پژوهش پروژه، تعلق می‌گیرد.

*** - حمایت صندوق عامل به صورت ارائه تسهیلات قرض‌الحسنه است و در صورت درخواست مسئول هسته پرداخت می‌شود.

۵-۳- پس از نتایج ارزیابی میان‌دوره اول، اعتبار حداکثر ۴۰ درصد پروژه‌ها، در صورت کسب امتیاز خوب در این ارزیابی، با درخواست مسئول هسته و تأیید شورای پذیرش پارسا، به میزان ۰,۵A، افزایش می‌یابد. این اعتبار به نسبت مساوی توسط پارک مجری و دفتر تأمین می‌شود.

۵-۴- حمایت‌های انجام گرفته توسط پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی بلاعوض بوده و مشمول مشارکت در مالکیت دارایی‌های فکری ناشی از اجرای پروژه نمی‌شود.

۵-۵- علاوه بر حمایت‌های پیش‌بینی شده در جدول فوق، مجری پروژه می‌تواند نسبت به جذب حمایت‌های حامیان بیرونی نیز اقدام کند.

۵-۶- مشارکت شرکت دانش‌بنیان متقاضی و حامی بیرونی در حمایت از انجام پروژه منوط به انعقاد توافق‌نامه مالکیت فکری با دانشگاه یا مرکز پژوهشی است.

۵-۷- منابع حمایتی تامین شده توسط صندوق نوآوری، آورده شرکت دانش‌بنیان متقاضی محسوب می‌شود و در چارچوب حمایت صندوق از توسعه فعالیت شرکت دانش‌بنیان متقاضی تامین می‌شود.

۵-۸- کلیه مبالغ حمایتی، اعم از آورده مجری، وزارت عتف، پارک مجری یا سایر حامیان باید از طرف تامین کننده بصورت مستقیم یا از طریق پارک مجری به حساب صندوق عامل واریز شود.

۵-۹- تسهیلات مصوب توسط صندوق عامل صرفاً برای انجام پروژه و در چارچوب این شیوه نامه و مشابه سایر حمایت های اختصاص داده شده هزینه می شود.

۵-۱۰- از کل منابع حمایتی پروژه معادل ۰,۲۵A برای تحلیل بازار و توانمندسازی هسته (اعتبار توانمندسازی) و مابقی آن مستقل از تامین کننده و نوع تامین آن برای انجام پیشبرد پژوهش پروژه (اعتبار تحقیق و توسعه) استفاده می شود.

تبصره ۷: علاوه بر اعتبار توانمندسازی در نظر گرفته شده، با درخواست مسئول هسته و تأیید پارک مجری تا سقف ۱۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه می تواند به عنوان اعتبار توانمندسازی هزینه شود.

۵-۱۱- سقف هزینه های پیش بینی شده برای هر پروژه به هنگام ارائه درخواست متقاضی برای پذیرش، در صورت نداشتن حامی بیرونی یا شرکت دانش بنیان متقاضی، ۲A است.

تبصره ۸: در صورت وجود حامی بیرونی یا شرکت دانش بنیان متقاضی یا تمایل هسته مجری پروژه به دریافت تسهیلات از صندوق عامل، سقف هزینه های پیش بینی شده می تواند افزایش یابد. در هر صورت مسئولیت تامین مستقیم یا غیرمستقیم منابع، مازاد بر حمایت های مصوب، برای اتمام پروژه بر عهده هسته مجری پروژه است.

ماده ۶- تصویب، تخصیص و پرداخت اعتبار

۶-۱- تصویب پروژه، میزان اعتبار آن و افزایش آن (در صورت تصویب)، طی نامه رسمی توسط رئیس پارک مجری به مسئول هسته ابلاغ می شود.

۶-۲- اعتبار مصوب پروژه ها بر اساس ارزیابی های میان دوره و پایان دوره به شرح زیر تخصیص داده می شود:

• پایان نامه های کارشناسی ارشد:

- مرحله اول (هم زمان با ابلاغ پذیرش): ۵۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه و ۱۰۰ درصد اعتبار توانمندسازی
- مرحله دوم (میان دوره ای)، بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۵۰ و ۷۵ درصد اعتبار تحقیق و توسعه باقیمانده
- مرحله سوم (پایان دوره)، بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۱۰۰ و ۱۰۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه باقیمانده

• رساله های دکتری:

- مرحله اول (هم زمان با ابلاغ پذیرش): ۴۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه و ۱۰۰ درصد اعتبار توانمندسازی
- مراحل دوم و سوم (میان دوره ای های اول و دوم)، بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۴۰ و ۶۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه باقیمانده
- مرحله چهارم (پایان دوره)، بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۱۰۰ و ۱۰۰ درصد اعتبار تحقیق و توسعه باقیمانده

۶-۳- پرداخت اعتبار در ازای ارائه مدارک هزینه کرد قابل قبول از سوی مسئول هسته، مطابق با دستور پرداخت صادر شده از سوی پارک مجری، توسط صندوق عامل و طی فرآیند زیر انجام می شود:

- تکمیل کار برگ مربوطه و ارائه آن به همراه اصل مدارک هزینه کرد قابل قبول

- بررسی و تأیید مدارک هزینه کرد (رؤیت اصل و نگهداری تصویر مدارک هزینه کرد) و تکمیل فرم تأیید صورت وضعیت توسط کارشناس مربوطه
 - ارسال دستور پرداخت به صندوق عامل
 - پرداخت مبلغ تأیید شده توسط صندوق عامل
- ۴-۶- هزینه کرد و پذیرش اسناد هزینه مطابق شیوه نامه ای که توسط دبیرخانه طرح تدوین می شود انجام می گیرد.

۵-۶- موارد قابل قبول هزینه در اعتبارات تحقیق و توسعه و توانمندسازی عبارتند از:

- اعتبار تحقیق و توسعه:

- هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی
 - هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه های ساخت و سنجش)
 - هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه
 - هزینه اجاره سرور و پهنای باند
 - اعتبار توانمندسازی:
 - شرکت اعضای هسته در دوره های آموزشی مورد تأیید پارک مجری
 - شرکت در تورهای بازدید از صنعت، دانشگاه یا پارک مجری
 - خرید خدمت از کلینیک کسب و کار پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
 - خرید خدمت از سایر مشاوران مورد تأیید پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
- تبصره ۹:** اعتبار تحقیق و توسعه در موضوعاتی مانند هزینه های حقوق و دستمزد نیروی انسانی، هزینه خرید کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت، پرینتر و امثال آنها و همچنین هزینه تعمیر آنها (به استثنای پروژه های نرم افزاری که در برنامه اجرایی پروژه آمده باشد)، هزینه خرید تجهیزات اداری عمومی و تجهیزات عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی، هزینه های پذیرایی، سفر، خوراک و ایاب و ذهاب و هزینه اجاره بهای فضا، نمی تواند هزینه شود.

۶-۶- ارائه مستندات برای دریافت هزینه های انجام شده از زمان ابلاغ اعتبار مرحله اول تا ۲ ماه پس از ارزیابی پایان دوره امکان پذیر است.

۶-۷- باقیمانده اعتبار مصرف نشده پروژه های خاتمه یافته، طبق درخواست مجری، به سایر پروژه های فعال مجری منتقل می شود.

- تبصره ۱۰:** با درخواست مسئول هسته پروژه های خاتمه یافته با امتیاز خوب، تا حداکثر سه ماه پس از خاتمه پروژه، اعتبار مصرف شده پروژه می تواند صرف خرید اقلام آزمایشگاهی، کامپیوتر یا شرکت در کنفرانس شود.
- تبصره ۱۱:** اعتبارات مصرف نشده پروژه ها صفر می شود.

ماده ۷- سایر ضوابط

کلیه دریافت کنندگان اعتبار حمایتی مکلف هستند تا نام کامل "طرح جوانه وزارت عتف" و شماره گزینت اعطایی را در کلیه مستندات علمی تولید شده، اعلام (Acknowledge) نمایند.

ماده ۸- مصوبه شیوه نامه

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ به تصویب رسید و از تاریخ مذکور قابل اجرا است.

پیش نویس